

**ПРИНЯТО:**

на заседании  
Педагогического Совета  
«25» марта 2015 года  
протокол №5

**УТВЕРЖДАЮ:**

приказ от «44» 30.03.2015г.  
директор МБОУ «Школа №98»  
Вахитовского района г.Казани  
А.Т.Замалдинов



**Согласовано:**

председатель профкома  
Э.М.Валиева  
протокол №5 от 30.03.2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

по МБОУ «Школа №98» Вахитовского района г.Казани  
о приеме в профильные классы

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ и РТ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении РФ и РТ, Концепцией развития образования в РФ и РТ, Концепцией профильного обучения в учреждениях общего среднего образования, Программой развития Лицея, Уставом Лицея,

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность профильных классов в МБОУ «Лицей №186 – «Перспектива»

1.3. Профильный класс является структурной единицей лицея, открывается в порядке, установленном Уставом Лицея, согласно лицензированию и аккредитации Лицея и по согласованию с Управлением образования г. Казани.

1.4. Профильное обучение вводится в 10 — 11 классах с учетом желания выпускников основной школы, родителей или лиц, их заменяющих, в соответствии с задачами развития системы образования. Здесь реализуются общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, в том числе и программы углубленного изучения предметов по профилю

1.5. К профильным классам относятся классы с ориентацией на профессию, развитие профессионального самоопределения.

1.6. Основные цели и задачи профильных классов соответствуют целям и задачам, определяющим деятельность лицея.

Профильные классы:

- обеспечивают социализацию личности;
- предоставляют учащимся оптимальные условия для получения среднего (полного) общего образования;
- обеспечивают непрерывность среднего (полного) общего образования;
- обеспечивают углубленное овладение знаниями и умениями по профилирующим дисциплинам;
- создают условия для развития творческих способностей учащихся в соответствии с интересами и наклонностями;
- осуществляют раннюю профилизацию, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю.

1.6 В профильном классе могут быть созданы группы учащихся с ориентацией на определенную профессию и специальность естественнонаучного профиля:  
социальноэкономические,



## 2. Порядок приема учащихся в профильные классы

2.1 Комплектование профильных классов осуществляется из выпускников 9-х классов (прошедших предпрофильную подготовку в 8-9-х классов) в июне-августе.

Для поступления необходимы следующие документы:

- письменное заявление учащихся о приеме в 10-ый класс;
- аттестат об основном общем образовании;
- медицинская карта учащегося.

При приеме в профильный класс лица обучающиеся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены:

- Уставом лицея;
- лицензией МБОУ «Лицей №186» на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Лицей №186»;
- основными образовательными программами, реализующимися в МБОУ «Лицей №186»
- договор о сотрудничестве с ВУЗами (если такой имеется) по данному профилю.

Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются:

- учащиеся, окончившие успешно на «4» и «5» текущий учебный год;
- учащиеся, успешно сдавшие ОГЭ по профильным предметам;
- победители и призеры районных, Республиканских, Региональных, Всероссийских олимпиад, дипломанты НПК, конкурсов не проходят конкурсный отбор по соответствующим профильным предметам.

В тех случаях, когда количество желающих поступить в профильные классы превышает возможности приема, зачисление осуществляется школьной комиссией по комплектованию классов на конкурсной основе по результатам собеседования, для чего создается комиссия по комплектованию профильных классов, включающая психолога, учителей-предметников, заместителя директора, курирующего профильные классы.

При зачислении в профильные классы допускается изучение наклонностей школьников по специальным методиками общего развития их по школьному тесту установленного образца. Для проведения конкурсного набора учителями-предметниками составляются задания для тестирования учащихся по профильным предметам.

Ответственность за комплектование профильных классов возлагается на педагогический коллектив лицея. Зачисление учащихся в профильные классы осуществляется приказом директора лицея.

2.2. Знакомство учащихся, родителей или лиц, их заменяющих, с Уставом и Положением о профильных классах, учебным планом, с федеральным образовательным стандартом проводится во время приема заявлений. Администрация школы несет ответственность за своевременное ознакомление учащихся и их родителей или лиц, их заменяющих, со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в профильных классах.

2.3. При наличии вакантных мест прием может производиться дополнительно в течение учебного года.

2.4. За учащимся профильного класса сохраняется право перехода в другой профильный класс лицея по решению малого педагогического совета с учетом результатов сданных зачетов по предметам данного профиля.

2.5. Промежуточная аттестация по профилирующим предметам проводится не менее одного(двух) раз в учебном году.

2.6. Итоговая аттестация выпускников профильных классов осуществляется в соответствии с Положением об итоговой аттестации и в сроки, установленные МОиН РФ и РТ.

## 3. Содержание и организация учебно-воспитательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса в профильных классах строится на основе базисного учебного плана, индивидуального учебного плана лицея, разработанного совместно с соответствующими кафедрами вузов с учетом соблюдения норм максимально допустимой нагрузки обучающихся, и методических рекомендаций, разработанных для работы в классах данного вида. Учебные планы и программы учебных дисциплин утверждаются на педагогическом совете лицея, согласовываются с УО ИК МО г. Казани.



Программа профильного изучения учебного предмета должна гарантировать учащимся государственный образовательный стандарт по данному предмету.

3.2. Учебные планы включают в себя блок предметов, позволяющий учащимся получить более глубокие и разносторонние теоретические знания и практические навыки по избранному профилю.

Увеличение количества часов по профилирующим дисциплинам осуществляется за счет вариативной части (компонента) базисного учебного плана. Сокращение времени на изучение всех учебных предметов, за исключением тех, которые изучаются углубленно, не допускается. Знания учащихся по всем предметам оцениваются на общих основаниях.

3.3. Количество учащихся в профильных классах составляет 25 человек. Для проведения занятий по профилирующим предметам класс может делиться на две группы.

3.4. Учебно-воспитательный процесс предусматривает различные формы обучения и воспитания, направленные на развитие личности, творческих способностей, самостоятельной работы, профессионального самоопределения. Профилизация подкреплена системой спецкурсов по предметам, которые ведут специалисты из ВУЗов или преподаватели лица высшей кв. категории.

3.5. Библиотека лица помимо книг, предусмотренных для школьных библиотек, комплектуется (по мере возможности) учебной и научно-популярной литературой по профилю классов.

#### **4. Управление профильными классами**

4.1. Управление профильными классами проводится в соответствии с Уставом школы и правилами внутреннего распорядка.

4.2. Педагогический коллектив для работы в профильных классах формируется из числа высококвалифицированных педагогов школы и из преподавателей вузов.

4.3. Учителя, классные руководители (воспитатели) назначаются в установленном порядке.

#### **5. Срок действия**

5.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) Устава Лица настоящее положение может быть изменено (дополнено).

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются на его заседании.

Изменения в настоящее Положение в связи с изменениями наименования, типа, и/или вида учреждения считаются вступившими в силу с момента издания директором приказа по школе

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

6.2. Срок действия настоящего положения неограничен (или до момента введения нового положения). По мере необходимости изменения в настоящее положение могут вноситься на основании оформленного протокольного решения педагогического совета или соответствующими приказами и распоряжениями вышестоящих органов, внесением изменений в Устав Лица, и вводится в действие с изменениями приказом директора.



В данном документе пронумеровано,  
прошнуровано и скреплено печатью  
3 листов

Директор МБОУ «Лицей №186 –

«Лицей Песеккива»

А.Т.Замалдинов

